

ROMANIA  
JUDETUL TELEORMAN  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VIISOARA

HOTARARE

Priveste : darea in administrare a unor bunuri aparținând domeniului public al  
Comunei Viisoara , catre Scoala Gimnaziala Viisoara

- Primarul comunei Viisoara , jud. Teleorman , avand in vedere :
- expunerea de motive inregistrata sub nr.837/20.03.2019
  - raportul compartimentului de specialitate nr. 838/ 20.03.2019
  - avizul comisiilor de specialitate
  - prevederile art.867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil ;
  - prevederile art.112 alin (1) din Legea 1/2011 a educatiei nationale , cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - prevederile art.7 alin.(1)-(12) din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.36 alin (1) , alin (2) lit “c”, alin (5) lit”a” si art.123 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala ,republicata, cu modificarile ulterioare

În temeiul art.45,alin (1), art. 115 alin (1) lit “b” din Legea 215/2001 privind administratia publică locală , republicată, cu modificarile ulterioare ,

HOTARASTE

Art. 1 . (1)Se aproba darea in administrare catre Scoala Gimnaziala Viisoara a unor bunuri aparținând domeniului public al Comunei Viisoara , judetul Teleorman , cu elementele de identificare prevazute in anexa nr. 1 , care face parte integranta din prezenta hotarare .

(2) Se aproba contractual de dare in administrare a unor bunuri aparținând domeniului public al Comunei Viisoara , catre Scoala Gimnaziala Viisoara , prevazut in anexa nr. 2 la Proiectul de hotarare

Art. 2. Se imputernicesc primarul Comunei Viisoara sa semneze contractul de administrare si actele aditionale ulterioare , care vor fi incheiate cu Scoala Gimnaziala Viisoara

Art. 3. Secretarul Com . Viisoara va transmite prezenta hotarare in termen legal , Institutiei Prefectului jud. Teleorman , in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate , Primarului comunei Viisoara , si o va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei .

PRESEDINTE DE SEDINTA  
DUMINICĂ IONEL



Contrasemneaza ,  
Secretar,  
Vali Coman

Viisoara  
Nr. 15 / 29.03.2019

Prezenta hotarare a fost adoptata cu 10 voturi “pentru” 10 voturi “impotriva” , 0 abțineri , din totalul de 10 consilieri in functie, din care 10 prezenti .

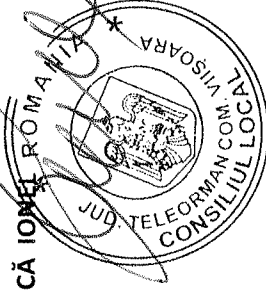
Anexa/la HCL nr. 15 din 29 .03.2019

Lista cu bunurile proprietate publica ce se vor da in administrare  
catre Scoala Gimnaziala Viisoara

Nr. crt.	Nr. In inventarul public	Cod de clasificare in inventarul public	Denumirea bunului	Nr carte funciara	Suprafata (mp)
1.	18,19,20	1.6.2	Scoala + anexa +WC	20068	2632
2.	21, 22	1.6.2.	Scoala anexa , WC si magazine	20158	3172
3.	23,24	1.6.2 .	Gradinita , magazine , WC	20069	641

PRESEDINTE DE SEDINTA

DUMINICĂ IONEL ROMÂNIA



Contrasemeaza ,  
Secretar,  
Valii Coman

Anexa nr. 2 la HCL nr. 15/29 MARTIE 2019

## CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019

In temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare , s-a incheiat prezentul contract de dare in administrare si exploatare in baza HCL nr. 15 din 29 martie 2019, a Consiliului Local al Comunei Viisoara .

### I. PARTILE CONTRACTANTE

1. Comuna Viisoara prin Consiliul Local al Comunei Viisoara , judetul Teleorman, cod fiscal nr. 4253774 , telefon 0247/360615, fax 0247/360506, cont bancar nr.RO 57 TREZ61021A300530XXXX deschis la Trezoreria Zimnicea , reprezentat de domnul Primar Neamu Tiberiu Dan , avand calitate de PROPRIETAR, pe de o parte, si

2. Scoala Gimnaziala Viisoara , cu sediul in Comuna Viisoara , reprezentata prin dl PUSCA GEORGE , director , in calitate de ADMINISTRATOR pe de alta parte.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului il constituie darea in administrare a unor bunuri apartinand domeniului public de interes local al Comunei Viisoara prevazute in anexa nr. 1 la HCL nr.15 din 29 .03.2019, care face parte integranta din prezentul contract.

Art.2. Administratorul se obliga sa utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinatiei stabilite .

Predarea- primirea bunurilor se va consemna in procesul verbal de predare – primire ce va fi incheiat de parti in teremen de 15 zile de la data incheierii contractului.

### III. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Durata contractului de administrare este de 10 ani, incepand cu data de

.....

### IV. OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

- b) sa stabileasca destinatia bunurilor date spre administrare;
- c) sa controleze lunar, modul cum sunt folosite si intretinute bunurile cu respectarea destinatiei stabilite de catre proprietar;
- d) sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capital ce urmeaza a se realiza;
- e) sa asigure inventarierea anuala a bunurilor transmise in administrare;
- f) la incetarea contractului sa preia bunurile in starea in care a fost transmise si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;
- g) sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;

#### OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunostinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- e) sa organizeze licitatii publice sau cereri de oferte pentru lucrarile de investitii si reparatii aprobate asigurand finantarea si supravegherea executiei lucrarilor;
- f) sa participe la receptia lucrarilor de investitii, reparatii curente si capital consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- g) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalatiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- h) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- i) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;

- j) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- k) sa respecte intocmai normele de prevenire si stingere a incendiilor conform Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor , cu modificarile ulterioare , respectiv:
- sa stabileasca, prin dispozitii scrise, responsabilitatile si modul de organizare pentru apararea impotriva incendiilor in unitatea sa, sa le actualizeze ori de cate ori apar modificari si sa le aduca la cunostinta salariatilor, utilizatorilor si oricaror persoane interesate;
  - sa asigure identificarea, evaluarea si implementarea masurilor de aparare impotriva incendiilor conform criteriilor stabilite;
  - sa solicite si sa obtina avizele si autorizatiile de securitate la incendiu, prevazute de lege, si sa asigure respectarea conditiilor care au stat la baza eliberarii acestora;
  - sa permita, in conditiile legii, executarea controalelor si a inspectiilor de prevenire impotriva incendiilor, sa prezinte documentele si informatiile solicitate si sa nu ingreuneze sau sa obstruzioneze in niciun fel efectuarea acestora;
  - sa permita alimentarea cu apa a autospecialelor de interventie in situatii de urgenta;
  - sa intocmeasca, sa actualizeze permanent si sa transmita inspectoratului lista cu substantele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate in activitatea sa sub orice forma, cu mentiuni privind: proprietatile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezinta pentru sanatate si mediu, mijloacele de protectie recomandate, metodele de interventie si prim ajutor, substantele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;
  - sa elaboreze instructiunile de aparare impotriva incendiilor si sa stabileasca atributiile ce revin salariatilor la locurile de munca;
  - sa verifice daca salariatii cunosc si respecta instructiunile necesare privind masurile de aparare impotriva incendiilor si sa verifice respectarea acestor masuri semnalate corespunzator prin indicatoare de avertizare de catre persoanele din exterior care au acces in unitatea sa;
  - sa asigure constituirea, conform art. 12 alin. (2), cu avizul inspectoratului, a serviciului de urgenta privat, precum si functionarea acestuia conform reglementarilor in vigoare ori sa incheie contract cu un alt serviciu de urgenta voluntar sau privat, capabil sa intervina operativ si eficace pentru stingerea incendiilor;

- sa solicite si sa obtina avizele de infiintare si pentru sectoarele de competenta ale serviciului privat pentru situatii de urgenta si sa asigure respectarea conditiilor care au stat la baza eliberarii acestora;
  - sa asigure intocmirea si actualizarea planurilor de interventie si conditiile pentru aplicarea acestora in orice moment;
  - sa permita, la solicitare, accesul fortelor inspectoratului in unitatea sa in scop de recunoastere, instruire sau de antrenament si sa participe la exercitiile si aplicatiile tactice de interventie organizate de acesta;
  - sa asigure utilizarea, verificarea, intretinerea si repararea mijloacelor de aparare impotriva incendiilor cu personal atestat, conform instructiunilor furnizate de proiectant;
  - sa asigure pregatirea si antrenarea serviciului de urgenta privat pentru interventie;
  - sa asigure si sa puna in mod gratuit la dispozitie fortelor chemate in ajutor mijloacele tehnice pentru aparare impotriva incendiilor si echipamentele de protectie specifice riscurilor care decurg din existenta si functionarea unitatii sale, precum si antidotul si medicamentele pentru acordarea primului ajutor;
  - sa stabileasca si sa transmita catre transportatorii, distribuitorii si utilizatorii produselor sale regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile la utilizarea, manipularea, transportul si depozitarea produselor respective;
  - sa informeze de indata, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea si stingerea cu forte si mijloace proprii a oricarui incendiu, iar in termen de 3 zile lucratoare sa completeze si sa trimita acestuia raportul de interventie;
  - sa utilizeze in unitatea sa numai mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, certificate conform legii;
  - sa indeplineasca orice alte atributii prevazute de lege privind apararea impotriva incendiilor.
- l) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;

- m) pentru bunurile imobile date spre administrare, orice lucrari de modernizare si consolidare se efectueaza numai cu acordul sau avizul prealabil al Consiliului Local al Comunei Viisoara ;
- n) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- o) la incetarea dării in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel puțin in aceeași stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare-primire incheiat la data perfectării contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- p) sa achite impozite si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- q) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitati si sa respecte obligatiile asumate prin contracte. Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- r) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa sezeze proprietarul in cazul depistării unor nereguli;
- s) sa asigure urmarirea comportării in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- t) sa raspunda in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- u) sa arate in fata instantei titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtand raspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligatii.

#### **INCETAREA ADMINISTRARII**

Art.6. Contractul inceteaza prin:

- a) Acordul de vointa, exprimat in scris, al partilor contractante;
- b) Desfiintarea titlului proprietarului; proprietarul nu este raspunzator de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate dupa semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretinda nici un fel de despagubiri de la proprietar;
- c) Prin revocare, numai daca administratorul nu-si exercita drepturile si obligatiile ce deriva din prezentul contract;

#### **RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

Art.7. Pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in functie de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau partial, a oricarei obligatii, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei a fost cauza de forta majora, asa cum este definita de lege, cu conditia notificarii in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

#### DISPOZITII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislatiei romane, cu acordul partilor, prin act aditional, care face parte integranta din prezentul contract, exceptie facand hotararile Consiliului Local al Comunei Viisoara sau alte acte normative – legi, hotarari de Guvern, ordonante, ale caror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act aditional.

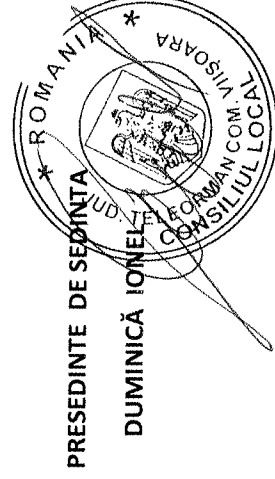
Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legatura cu acest contract vor fi solutionate pe cale amiabila, iar daca partile nu cad de acord, vor fi solutionate de catre instantele de judecata competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2(doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....

PROPRIETAR,  
COMUNA VIISOARA  
PRIMAR,

ADMINISTRATOR,  
SCOALA GIMNAZIALA VIISOARA  
DIRECTOR



Contrasemneaza,  
Secretar,  
Valji Coman