

ANUNȚ

Primăria Comunei Viisoara , judetul Teleorman , cu sediul în str. Principala , nr 43 , în temeiul art.618 alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare pentru **ocuparea unei funcții publice de execuție vacante** din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Viisoara -**Inspector, clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul Agricol , Urbanism si Amenajarea teritoriului , stare civila**
Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă – **02.09.2022, ora 10⁰⁰**;
- Interviuul – data și ora vor fi comunicate ulterior.

Locul de desfășurare: sediul Primăriei Comunei Viisoara , judetul Teleorman , str. Principala nr 43

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Viisoara și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în intervalul 28.07.2022-17.08.2022.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Viisoara

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

Condițiile generale de participare la concurs ,conform art.465 OUG nr.57/2019 :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarul de concurs, depus de către fiecare candidat la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.49 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere

- b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
 - f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (adeverință veche model anexat conform anexa nr. 2D la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008); Adeverințele care au alt format decât modelul tip publicat pe pagina de internet, trebuie să cuprindă elemente similare acestuia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - i) cazierul judiciar;
 - j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- Actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile de participare:

Condiții de studii: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Științe economice ;

Condiții de vechime: nu necesită vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografie/Tematică concurs pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul Agricol, Urbanism si amenajarea teritoriului , stare civila :

1. Constituția României , republicată
 - cu tematica 1.Drepturile și libertățile fundamentale
 - 2.Dreptul perspanei vătăamte de o autoritate publică
2. Ordonanța Guvernului nr 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată , cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica : 1. Principii și definiții
 - 2.Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate , la alte servicii , bunuri și facilități
 - 3.Accesul la educație
 4. Libertatea de circulație , dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul la locurile publice
- 3.Legea nr .202 /2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica :1. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
 2. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la educație , la sănătate ,la cultură și la informare .
 3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește luarea deciziei
 4. Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea pe criterii bazate de sex
4. Titlul I și II ale Părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica: 1. Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
 - 2.Funcționarul public
 - 3.Principiile care stau la baza exercitării funcției publice

4. Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul atribuțiilor titularilor acestora
5. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici
5. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr 7/1996 , republicată , cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica: 1. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare
6. Regulamentul de avizare , recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară , aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr .700/ 2014 cu modificările și completările ulterioare
 - cu tematica : 1. Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
7. Ordonanța Guvernului nr 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare
 - Cu tematica : 1.Organizarea , completarea , controlul și centralizarea datelor din registrul agricol
 - 2. Raportarea datelor din registrul agricol

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul Agricol, Urbanism si amenajarea teritoriului stare civila :

- transcrierea și completarea pe anul în curs în noile registre agricole a pozițiilor din vechile registre reprezentând gospodăriile populației deținătoare de terenuri agricole și animale;
- deschiderea de noi poziții în registrul agricol la solicitarea proprietarilor de terenuri sau deținători de animale;
- operarea modificărilor în Registrul Agricol ca urmare a vânzărilor-cumpărărilor, moștenirii, donații, schimbări ale categoriilor de folosință a terenurilor;
- ține evidența gospodăriilor populației deținătoare de terenuri agricole și animale
- înscrierea titurilor de proprietate ca urmare a reconstituirii dreptului de proprietate în conformitate cu Legile Fondului Funciar și Legii 10/2001;
- întocmește și eliberează adeverințe de proprietate cu situația existentă în registrul agricol,
- întocmește și eliberează atestate de producător și carnet de comercializare (pentru vânzări de produse agricole), potrivit evidențelor pe care le dețin după o prealabilă verificare în teren ;
- comunicarea la compartimentul de impozite și taxe locale a modificărilor survenite la vechile proprietăți înscrise în Registrul Agricol precum și comunicarea noilor proprietari.
- verifică în teren reclamațiile și sesizările privind registrul agricol,
- întocmirea dărilor de seamă statistice R.AGR,AGR 2A,AGR 2B(cu regim special) privind anumite situații din registrul agricol și care sunt înaintate Direcției Județene de Statistică Teleorman j și Direcția Agricolă Teleorman în termenele stabilite prin lege;
- întocmirea machetelor privind exploatarea zootehnice pe specii - raport tehnic operativ AGR;
- întocmește și eliberează adeverințe în baza înscrisurilor din registrul agricol .
- verificări în teren a veridicității datelor declarate în registrul agricol;
- centralizează toate datele înscrise în registrul agricol cu privire la nr.pozițiilor înscrise în Registrul Agricol , terenuri aflate în proprietate pe categorii de teren, modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității,suprafața arabilă cultivată pe raza localității pe culturi., pomi fructiferi răzleți pe raza localității , suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității,- evoluția efectivelor de animale în cursul anului ,aflate în proprietatea gospodăriilor /exploatațiilor agricole.,utilaje,instalații pentru agricultură,mijloace de transport cu tractiune animală și mecanică existente la începutul anului pe raza localității ,- aplicarea îngrășămintelor,amendamentelor și pesticidelor pe raza localității, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi,producția vegetală obținută de gospodăriile/exploatațiile agricole pe raza localității;
- Corespondența cu alte instituții ,OCPI-Teleorman , Prefectura Județului Teleorman Direcția Agricolă,Direcția Jud. de Statistică Teleorman etc.și cu organele de anchetă, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.

Menționăm că anunțul de concurs se publică pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Primăriei Viisoara și la sediul Primăriei Comunei Viisoara din str. Principala nr. 43, **în data de 28 iulie 2022.**

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: Primaria Viisoara , judetul Teleorman ,str. Principala , nr 43

Telefon: **0247360615 / fax 0247360506** .

Email :primariaviisoara_tr@yahoo.com

Relații suplimentare privind actele necesare, condițiile de participare la concurs și bibliografia se pot obține la sediul Primăriei comunei Viisoara de la secretarul general al Comunei Viisoara – Coman Vali

PRIMAR,,
NEAMU TIBERIU-DAN