

**PRIMARIA COMUNEI VIISOARA  
JUDETUL TELEORMAN**

Strada Principala, nr. 43 ,Tel. : 0247 / 360615, Tel. / Fax : 0247 / 360506  
E-mail : primariaviisoara\_tr@yahoo.com  
Adresa (URL) : <http://www.primaria-viisoara.ro/>

Nr. 3979/22.11.2024

**ANUNȚ**

**ORGANIZARE EXAMEN PROMOVARE ÎN CLASĂ**

Având în vedere prevederile art.477, art.480-481 , art.599 și art. 618 alin(23) din OUG nr .57/2019 , privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare , prevederile art .158-161 din Anexa nr 10 la OUG nr. 57 /2019 , cu modificările și completările ulterioare ,

Primaria comunei Viisoara , judetul Teleorman , organizează concurs de promovare în clasă a funcționarilor publici încadrați în funcții publice de nivel inferior din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Viisoara , judetul Teleorman după cum urmează:

Funcția publică/ clasa/ Gradul profesional din care promovează	Funcția publică/ clasa/ Gradul profesional în care promovează
Referent Clasa III grad profesional asistent , compartiment Buget, Contabilitate, Financiar taxe locale	Inspector, clasa I, grad profesional asistent

Examenul de promovare în clasă se organizează la sediul Primăriei comunei Viisoara , județul Teleorman , în clădirea Căminului Cultural din Str. Principală nr .60, în data de 11.12.2024 ora 10.00- proba scrisă, interviul va fi organizat în conformitate cu prevederile art.103 din Anexa 10 la OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare .

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune de către candidați în termen de 5 zile de la data publicării anunțului respectiv 22.11.2024 -27.11.2024.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu

- cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Condiții de participare la examen conform prevederilor art 481 din OUG 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare :

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

b) că nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

#### **Bibliografia și tematică**

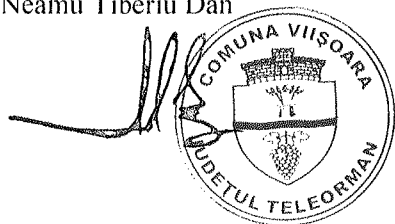
- Constituția României (republicată) –titlul II , Drepturile , libertățile și îndatoririle fundamentale
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ- Partea a I , partea a II-a ,titlul I și titlul II , partea a IV –a Titlul I și partea a VI-a titlul I ,
- Ordonanța Guvernului nr .137 /2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată , cu modificările și completările ulterioare
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei , republicată , cu modificările ulterioare ,
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, republicata, cu modificarile si completările ulterioare , Titlul IX – Impozite și taxe locale –cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale, republicata, cu modificarile si completările ulterioare- Procesul bugetar;
- Legea 207/2015 privind codul de procedura fiscală- Titlul IV- Înregistrarea fiscală, Titlul V – Stabilirea creanțelor fiscale, Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscal -CAPITOLUL VIII Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită; Titlul VIII – Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Date de contact : Relații suplimentare la secretariatul primăriei Viișoara , persoana de contact Băcanu Mădălina- Nicoleta , tel. 0247260615 fax. 0247360506 , site-ul institutiei [www.primaria-viisoara.ro](http://www.primaria-viisoara.ro) și adresa de mail [primariaviisoara\\_tr@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_tr@yahoo.com)

PRIMAR

Neamu Tiberiu Dan



Secretar general ,

Coman Vali